

# TALE - SELECCIÓN DE LIBROS



Boletín de Pedido - Nº de fax: 91 554 83 50  
También por Tfno. 91 554 54 99

## TALE

EDITORIAL TÉCNICA  
www.tale.es

### LA RESPONSABILIDAD DE LOS ADMINISTRADORES DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES

Autores: Ángel Rojo - Emilio Beltrán Sánchez - Ana Belén Campuzano Laguillo - Gaudencio Esteban Velasco - José María Fernández Seijo - José Antonio García-Cruces González.

Editorial: Tirant lo Blanch - 3ª Edición - Páginas 1.021

95,00 € IVA incluido

La responsabilidad de los administradores constituye uno de los temas de mayor importancia teórica y práctica, sujeta a continua revisión legislativa y de elevada litigiosidad.

Tras el necesario análisis de los ámbitos objetivo y subjetivo, la obra se estructura distinguiendo entre la responsabilidad por daños causados a la sociedad, a los socios o a terceros, y las cada vez más numerosas y complicadas sanciones de que pueden ser objeto los administradores en su actuación, para concluir con el estudio de las especialidades laborales y tributarias, con la posibilidad de cobertura de la responsabilidad a través de seguro y con la prescripción de las acciones de responsabilidad.

Contiene una selección de los párrafos más significativos de las principales sentencias del Tribunal Supremo y de diferentes Tribunales y organismos competentes.



### MANUAL DE ADMINISTRACIÓN TALE

-40% de Dto. Rigurosamente actualizado a la fecha de la compra.

Editorial: TALE - 2 Volúmenes - Páginas: 750.

135,20 € 81,12 € IVA incluido - SIN GASTOS DE ENVÍO

PRECIO EXCLUSIVO SUSCRIPTORES TALE

Toda la información necesaria para la administración de empresa: **Mercantil | Social | Laboral | Fiscal**  
Constituye una completa guía práctica que ofrece un enfoque rápido y riguroso del problema a solucionar.



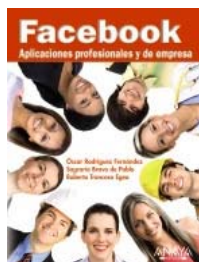
### FACEBOOK - Aplicaciones profesionales y de empresa

Autores: Oscar Rodríguez Fernández - Sagrario Bravo de Pablo - Robert Troncoso Egea.

Editorial: Anaya Multimedia - Páginas: 416.

23,50 € IVA incluido

Dirigido tanto a los profesionales —emprendedores, profesionales liberales, autónomos, freelance o artistas— como a empresas —que disponga de producto, marca, servicio o generen eventos— interesadas en conocer las posibilidades que ofrece facebook, así como su conexión con otras herramientas de la web 2.0.



**Solicito de TALE el envío de los siguientes libros:** Marque el nº de ejemplares que desea. **¡Entrega en su Domicilio!**

Gastos de envío únicos: 5,70 €, independientemente del número de ejemplares que solicite. **Sin Gastos de Envío** al solicitar el Manual de Administración TALE.

LA RESPONSABILIDAD DE LOS ADMINISTRADORES DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES.	<input type="checkbox"/> 1 Ej. ____ Ej.	95,00 € / Ej.
MANUAL DE ADMINISTRACIÓN TALE. 2 Volúmenes. -40% de Dto: Exclusivo Suscriptores TALE	<input type="checkbox"/> 1 Ej. ____ Ej.	81,12€ / Ej.
FACEBOOK - Aplicaciones profesionales y de empresa.	<input type="checkbox"/> 1 Ej. ____ Ej.	23,50 € / Ej.

Precios IVA incluido

#### ▶ DATOS ENVÍOS POSTALES:

D./ Dº/ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
Atención: \_\_\_\_\_  
NIF: \_\_\_\_\_  
Tfno: \_\_\_\_\_ Tfno 2: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

C/Pl./Av.: \_\_\_\_\_  
Nº: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_  
Localidad: \_\_\_\_\_  
Provincia: \_\_\_\_\_  
Actividad: \_\_\_\_\_

▶ Forma de pago:  **La habitual que tengo concertada con Uds.**  **Contra reembolso** del material.  **Cheque** adjunto a nombre de TALE, S.A.  
 **Transferencia: Banco Sabadell** | Gral. Moscardó, 4-6 28020 Madrid | CCC: 0081 0189 82 0001164427.  
 **Recibo domiciliado** en cuenta. Titular: \_\_\_\_\_  
Entidad Oficina DC Número de cuenta \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.  
Firma y Sello \_\_\_\_\_

▶ Forma de envío del material:  **Agencia.**  **Paquete Azul:** entrega a domicilio con posibilidad de recogida en su **oficina de correos** más cercana.

# LA RESPONSABILIDAD DE LOS ADMINISTRADORES DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES.

## ÍNDICE Y AUTORES

---

**Capítulo 1** - DEBERES Y RESPONSABILIDAD DE LOS ADMINISTRADORES. José Oriol Llebot.

**Capítulo 2** - ÁMBITO SUBJETIVO DE LA RESPONSABILIDAD. Fdo. Martínez Sanz.

**Capítulo 3** - LA ACCIÓN SOCIAL DE RESPONSABILIDAD: EJERCICIO POR LA SOCIEDAD. Rafael Lara.

**Capítulo 4** - LEGITIMACIÓN SUBSIDIARIA PARA EL EJERCICIO DE LA ACCIÓN SOCIAL. Javier Juste.

**Capítulo 5** - LA ACCIÓN INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD. G. Esteban Velasco.

**Capítulo 6** - LA RESPONSABILIDAD DE LOS ADMINISTRADORES POR OBLIGACIONES SOCIALES. Emilio Beltrán.

**Capítulo 7** - LA RESPONSABILIDAD CONCURSAL. J. A. García-Cruces.

**Capítulo 8** - RESPONSABILIDAD PENAL DE LOS ADMINISTRADORES DE SOCIEDADES MERCANTILES. Esteban Mestre.

**Capítulo 9** - LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS. Ana Belén Campuzano.

**Capítulo 10** - LA RESPONSABILIDAD DE LOS ADMINISTRADORES SOCIALES EN EL ÁMBITO LABORAL. J. R. Mercader y B. Suarez Corujo.

**Capítulo 11** - LA RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA. Marta Villar.

**Capítulo 12** - EL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE LOS ADMINISTRADORES DE SOCIEDADES DE CAPITAL. Antonio Roncero.

**Capítulo 13** - LA PRESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE RESPONSABILIDAD. J. M<sup>º</sup> Fernández Seijo.

Anexos - M<sup>º</sup> Ángeles Cuscó.

## FACEBOOK APLICACIONES PROFESIONALES Y DE EMPRESA

### ÍNDICE

---

**Capítulo 1** - La Web 2.0.

**Capítulo 2** - Qué puede aportar una Red Social a nuestro negocio.

**Capítulo 3** - Por qué Facebook.

**Capítulo 4** - Acciones de publicación social.

**Capítulo 5** - Dar a conocer tu marca, compañía, producto o servicio.

**Capítulo 6** - Las 10 bases sobre las que se sustenta el Facebook Marketing.

**Capítulo 7** - Diferencia entre un perfil, un grupo y una página.

**Capítulo 8** - La primera elección: ¿una página o un grupo?

**Capítulo 9** - Crear una página corporativa.

**Capítulo 10** - Crear una página de producto.

**Capítulo 11** - Crear un grupo.

**Capítulo 12** - Añadir elementos a una página.

**Capítulo 13** - Servicios a disposición de una página.

**Capítulo 14** - Añadir aplicaciones profesionales a una página.

**Capítulo 15** - Organizar eventos.

**Capítulo 16** - Realizar encuestas.

**Capítulo 17** - Wordpress, SlideShare, Twitter, Delicious, Digg, Flickr, YouTube.

**Capítulo 18** - Conectar con la realidad: Blog externos y RSS.

**Capítulo 19** - Aprovechar todas las oportunidades.

**Capítulo 20** - Crear una red de contactos influyentes.

**Capítulo 21** - Aprovechar las posibilidades de colaboración y gestión de equipos.

**Capítulo 22** - Comprar y vender en Facebook.

**Capítulo 23** - Enlazar con otras redes profesionales.

**Capítulo 24** - Marketing personal a través de un perfil.

**Capítulo 25** - Posibilidades virales.

**Capítulo 26** - Campañas de publicidad y sistemas de promoción.

**Capítulo 27** - SEO (Search Engine Optimization).

**Capítulo 28** - Ventajas y amenazas para la seguridad y privacidad.

**Capítulo 29** - Facebook en el móvil.

**Capítulo 30** - Casos de éxito.

# MANUAL DE ADMINISTRACIÓN TALE

Manual de especial interés para empresas, profesionales y docentes, con la información necesaria para la **resolución de cuestiones prácticas**. Máximo rigor en **vigencias, concordancias e interpretación** de la normativa legal y reglamentaria.

## MERCANTIL:

---

Recoge las normas básicas generales que regulan la creación, desarrollo, actividad y disolución de una empresa.

- Bases jurídicas para empresas individuales y sociedades (anónimas, limitadas, laborales, profesionales...).
- Operaciones exteriores.
- Estadística: IPC, CNAE, CNO.

## SOCIAL:

---

Se ocupa de cuanto se refiere a la protección social: afiliación y cotización, y prestaciones.

- Afiliación y Cotización a la Seguridad Social en el Régimen General y en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- Prestaciones en el Régimen General y en el de Trabajadores Autónomos.
- Familias numerosas.
- Desempleo: prestación y subsidio.

## LABORAL:

---

Comprende las normas que rigen las relaciones laborales de la empresa y sus trabajadores.

- Normas Generales: definiciones, derechos y deberes de los trabajadores, infracciones y sanciones.
- El contrato de trabajo: formalización, modalidades, derechos y deberes derivados del contrato, promoción en el trabajo.
- Remuneración del trabajo.
- Tiempo de trabajo.
- Modificación de la relación laboral.
- Suspensión y extinción del contrato.
- Reclamaciones laborales.
- Representación colectiva y derechos de reunión.
- Convenios colectivos: negociación y aplicación.
- Estatuto del Trabajo Autónomo.

## FISCAL:

---

Desarrolla las disposiciones de todo tipo que rigen las obligaciones fiscales de empresarios, profesionales y particulares.

- Normas tributarias generales.
- IMPUESTOS:
  - IRPF
  - Sociedades.
  - Sucesiones y Donaciones.
  - IVA.
  - Transmisiones Patrimoniales y AJD.
  - Especiales.
  - IBI.
  - IAE.
  - Tributos cedidos a las Comunidades Autónomas; normativa autonómica.