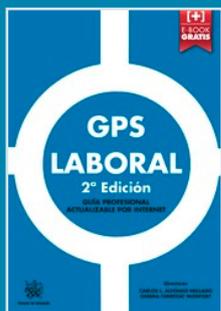


TALE SELECCIÓN DE LIBROS

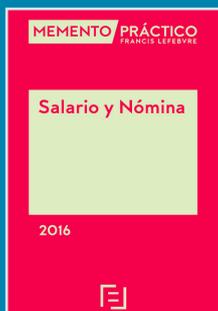
Realice su pedido por **teléfono, fax, e-mail** o desde www.tale.es/catalogo/selecciondelibros.asp

Solicito de TALE el envío de los siguientes libros:		Precio IVA incluido
<input type="checkbox"/>	GPS Laboral - Guía profesional	99,00 €
<input type="checkbox"/>	Memento Práctico: Salario y Nómina	106,08 €
<input type="checkbox"/>	Formularios Prácticos: Social 2016	79,04 €
<input type="checkbox"/>	Jornada y Horario: Flexibilidad contractual del empresario. 100 preguntas y respuestas	38,50 €
<input type="checkbox"/>	Cómo confeccionar nóminas y seguros sociales 2016	54,95 €
<input type="checkbox"/>	Práctica de salarios y cotizaciones 2016	38,00 €



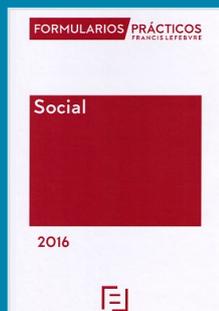
GPS Laboral.
Guía profesional

Autor:
C. Alfonso Mellado
Ed.: **Tirant lo Blanch**
Año: **2016** - 2ª Ed.
Páginas: **1295**
Precio: **99,00 €**



Memento Práctico:
Salario y Nómina

Autores:
Redacción edit.
Editorial: **F.L.**
Año: **2016**
Páginas: **1200**
Precio: **106,08 €**



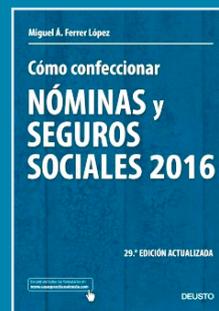
Formularios Prácticos:
Social 2016

Autores:
Redacción edit.
Editorial: **F.L.**
Año: **2015**
Páginas: **1100**
Precio: **79,04 €**



Jornada y Horario:
Flexibilidad contractual del empresario

Autor:
M. Falguera Baró
Ed.: **Thomson R.**
Año: **2016** - 1ª Ed.
Páginas: **432**
Precio: **38,50 €**



Cómo confeccionar nóminas y seguros sociales 2016

Autor:
M. Ferrer López
Editorial: **Deusto**
Año: **2016** - 29ª Ed.
Páginas: **532**
Precio: **54,95 €**



Práctica de salarios y cotizaciones 2016

Autor:
I. López y López
Editorial: **CEF**
Año: **2016** - 24ª Ed.
Páginas: **632**
Precio: **38,00 €**

Datos para este pedido:

Nº Suscriptor / NIF
Nombre / Razón Social y Atención.
Tfno 1 - Tfno 2/Móvil
Domicilio
CP - Provincia - Población

Forma de pago:

<input type="checkbox"/>	La habitual que tengo concertada con Uds.
<input type="checkbox"/>	Contra reembolso del material
<input type="checkbox"/>	Transferencia bancaria a nuestra cuenta del Banco Sabadell. IBAN: ES28 0081 0189 8200 0116 4427

Forma de envío:

<input type="checkbox"/>	Agencia MRW
<input type="checkbox"/>	Paquete Azul: Entrega a domicilio

Gastos de envío únicos: 5,70 euros - Entrega en su domicilio

GPS LABORAL - GUÍA PROFESIONAL

TIRANT LO BLANCH. Esta obra es una **herramienta de uso diario** para quienes operan en el ámbito socio-laboral. En ella se aúnan **rigor y practicidad, justificaciones normativas y soluciones.**

Cada capítulo contiene definiciones, resúmenes técnicos, ejemplos, jurisprudencia, normativa y cuestiones útiles; todo ello expuesto con un lenguaje que, sin quitar rigor, facilita la comprensión.

Como complemento práctico y de utilidad, contiene un anexo con los **formularios más frecuentes** en la materia.

Índice

1. Empresario y trabajador, relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
2. La incorporación de trabajo a la empresa.
3. Tipos y modalidades de contratación laboral directa.
4. La determinación de las condiciones de trabajo.
5. Los derechos generales y los deberes del trabajador.
6. Las principales condiciones de trabajo.
7. La modificación de las condiciones de trabajo.
8. Poder de dirección y control empresarial: infracciones y sanciones.
9. La suspensión del contrato de trabajo.
10. Las excedencias.
11. La extinción contractual por causas distintas al despido.
12. El despido.
13. La gestión de la crisis o reorg. empresarial. La transmisión de empresas.
14. La libertad sindical: los sindicatos.
15. La representación y participación de los trabajadores en la empresa.
16. Las medidas de conflicto laboral: huelga y cierre patronal.
17. Control del cumplimiento de las normas laborales: La Inspección de Trabajo y Seguridad Social. La potestad sancionadora.
18. Los medios extrajudiciales de solución de los conflictos laborales.
19. El proceso laboral. Cuestiones generales, proceso y procedimiento.
20. Los recursos. La ejecución de las sentencias.

MEMENTO PRÁCTICO: SALARIO Y NÓMINA

F.L. Análisis exhaustivo tanto de la **retribución salarial** como de todo lo que rodea a la **realización de una nómina.**

Incluye un **apartado de ejemplos** con la forma de complementar las nóminas correspondientes y los boletines de cotización, así como la forma de utilizar el Sistema SILTRA.

En la parte del **salario** aborda su estudio desde una **triple vertiente: laboral**, como remuneración por el trabajo efectuado por cuenta ajena; **Seguridad Social**, como base de cotización; **fiscal**, como base impositiva de determinados tributos.

Analiza las diferentes **modalidades de retribución** (retribución variable, retribución a la carta), así como las incidencias que pueden dar lugar a **modificaciones en su cuantía** (causas económicas, técnicas, organizativas o de producción, descuelgue salarial), o situaciones en la relación laboral que afectan a su abono (huelga, incapacidad temporal, etc.), así como las **repercusiones económicas de la extinción** de los contratos de trabajo.

Se recoge el análisis de las **retenciones e ingresos a cuenta** del IRPF y del Impuesto de Sociedades y la **contabilidad** en relación con los **gastos de personal.**

FORMULARIOS PRÁCTICOS: SOCIAL 2016

F.L. Más de 300 modelos, procesales y relativos al Estatuto de los Trabajadores y otras normas de desarrollo, que te permitirán redactar con eficacia las cuestiones laborales más habituales en la práctica empresarial (contratos, sanciones, comunicaciones dentro de la empresa, recursos, demandas, etc.).

Encuentre rápidamente su modelo: Su tabla alfabética y su índice general te remiten al instante al número marginal en el que encontrarás el modelo deseado. Este sistema permite, además, reenvíos internos de uno a otro modelo.

Escoja la mejor opción: Dentro del propio formulario se contemplan las **diferentes alternativas** que pueden presentarse para que puedas adaptar la redacción del documento a tu situación, y notas informativas **amplían la información** sobre los extremos contenidos en el formulario con **comentarios de expertos, referencias normativas** y la **doctrina y jurisprudencia** más significativa que precisan y clarifican las particularidades de cada caso y fundamentan las opciones escogidas.

JORNADA Y HORARIO: FLEXIBILIDAD CONTRACTUAL DEL EMPRESARIO. 100 Preguntas y Respuestas

LEX NOVA – THOMSON. Analiza en forma práctica una realidad conflictiva en el mundo de las relaciones laborales, como es la relativa al **tiempo de trabajo.** Se trata de un aspecto con una **escueta y contradictoria regulación legal**, en la que concurren, normas internacionales y comunitarias con notables efectos.

Por otra parte el tiempo de trabajo y su distribución se ha convertido en los últimos tiempos en uno de los aspectos más significativos de la **flexibilidad en la organización** de la producción. A lo que deben añadirse el interés creciente de las personas asalariadas para poder **conciliar** su vida laboral y privada. Sin embargo, el actual marco legal no parece ofrecer, una respuesta adecuada para esa confrontación de necesidades. En esa tesitura el papel de jueces y tribunales en la interpretación de la Ley ha devenido esencial.

Esta obra analiza desde una vertiente esencialmente práctica las **tendencias de la doctrina judicial** en relación al tiempo de trabajo, su distribución y los mecanismos de flexibilidad. Hallará el lector las referencias -y en su caso, una síntesis de contenidos- de los principales pronunciamientos del TS y del TJUE en la materia analizada.

CÓMO CONFECCIONAR NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES 2016

DEUSTO. La **confección de los recibos de salarios**, la subsiguiente **liquidación de las cuotas a la Seguridad Social**, así como la declaración e ingreso de retenciones por IRPF suponen un conjunto de operaciones laboriosas y fundamentales en cualquier departamento de gestión de personal.

El planteamiento y desarrollo de una serie de **supuestos prácticos** (parte fundamental del libro) viene precedido de una **exposición teórica** cuyo conocimiento se considera imprescindible; y se complementa con una cuidada selección de los textos legales básicos, y de obligada consulta, para un mejor aprovechamiento de la obra.

Esta obra no sólo proporciona un instrumento de consulta para facilitar la comprensión y aplicación práctica de la normativa que regula esta materia, sino que se ofrece un programa informático que incorpora todos los supuestos prácticos que han sido objeto de principal atención en el libro.

PRÁCTICA DE SALARIOS Y COTIZACIONES 2016

CEF. Esta publicación, adaptada a la normativa vigente en el año 2016, muestra la forma de llevar a cabo la **confección de los recibos de salarios** y la **liquidación de cuotas.**

Tiene como objetivo servir de apoyo a los profesionales en la gestión de nóminas y seguros sociales, así como proporcionar al estudiante, trabajador y empresario un material de consulta para una mejor comprensión de la materia aquí tratada.

Para ello se exponen, en primer lugar, los **conceptos teóricos** necesarios para, a continuación, desarrollar un conjunto de **supuestos prácticos** que frecuentemente se dan en el ámbito empresarial.

Por lo que respecta a la exposición teórica, se recogen las generalidades del salario, los actos administrativos consistentes en la inscripción de empresas, afiliación, altas y bajas de los trabajadores por cuenta ajena, los devengos, deducciones, cotización a la Seguridad Social, retención del IRPF, así como la recaudación, Sistema RED, sistema de liquidación directa y reducciones y bonificaciones en el pago de las cuotas a la Seguridad Social de los colectivos de trabajadores por cuenta ajena del régimen general de la Seguridad Social, de empleados de hogar y de los trabajadores por cuenta propia o autónomos (RETA).

Por lo que concierne al aspecto práctico, se desarrolla un elenco de casos prácticos que reflejan las vicisitudes que se dan en la realidad empresarial como consecuencia de la contratación de trabajadores por cuenta ajena.

Como complemento se reproduce un **supuesto global** redactado a partir de la situación real de una empresa que tiene contratados a diez trabajadores.