

TALE SISTEMA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRÁCTICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

EJEMPLO PRÁCTICO DE UTILIZACIÓN 2.

Mediante estos **ejemplos prácticos**, pretendemos ilustrar el método de localización de la Información y Documentación en nuestras publicaciones, para resolver una cuestión concreta.

Reflejaremos la localización tanto en SOPORTE PAPEL como en TALE EDICIÓN DIGITAL.

- PREGUNTA:** Se trata de una **Sociedad Anónima** cuya **cifra de negocios** en el ejercicio 2007 fue de **3.800.000 €**. Desearíamos saber:
- Si en el ejercicio **2008** nos es de aplicación, a efectos del **Impuesto sobre Sociedades**, el **Régimen Especial** de Empresas de **Reducida Dimensión** y cuál es el **tipo de gravamen** correspondiente.
 - Si podríamos optar por aplicar el **PGC para Pymes**.

- RESPUESTA:** — Para poder acogerse a los beneficios del Régimen Tributario Especial de Empresas de Reducida Dimensión, la cifra de negocios no puede superar en el año anterior los 8.000.000 de euros, por lo que sí estarían incluidos. Respecto al tipo de gravamen se aplicará el **25 por 100** a la parte de base imponible incluida entre 0 y 120.202,41 euros y el **30 por 100** al resto de la base imponible.
- Las empresas que quieran aplicar el **Plan General de Contabilidad para Pymes**, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el art. 2 del Decreto 1515/2007, que aprueba dicho Plan.

CÓMO LOCALIZAR LA INFORMACIÓN Y ENCONTRAR LA RESPUESTA:

Como punto de partida utilizaremos el **Manual de Administración**, que nos facilitará la primera visión y el encuadre del problema a solucionar, así como las referencias legales –**Legislación**– a consultar en caso necesario y el/los **Formularios** a utilizar, si procede.

Existen dos formas de localización del texto en el **Manual de Administración**

- Los **índices**: disponibles en el Manual en SOPORTE PAPEL y en TALE EDICIÓN DIGITAL.
- Las **búsquedas**: disponibles en TALE EDICIÓN DIGITAL.

LOCALIZACIÓN MEDIANTE ÍNDICES:

- 1.– Para la **primera parte** de la pregunta: Si en el ejercicio **2008** nos es de aplicación, a efectos del **Impuesto sobre Sociedades**, el **Régimen Especial** de **Empresas de Reducida Dimensión** y cuál es el **tipo de gravamen** correspondiente:

MANUAL DE ADMINISTRACIÓN:

RÉGIMEN **FISCAL**: IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 10. REGÍMENES TRIBUTARIOS ESPECIALES
- 10.4. EMPRESAS DE REDUCIDA DIMENSIÓN.

- ÁMBITO DE APLICACIÓN
- TIPO DE GRAVAMEN



- 2.– Para la segunda parte de la pregunta: Posibilidad de aplicar el nuevo PGC de PYMES, deberemos consultar la **NORMATIVA CONTABLE**.

LEGISLACIÓN DE EMPRESAS

NORMATIVA **CONTABLE**

Nuevo Plan General de Contabilidad de PYMES 2007.

Art. 2 **Ámbito de aplicación del Plan General de Contabilidad de PYMES.**

Art. 3. **Aplicación del PGC de PYMES.**



Una vez localizada la información en el **Manual de Administración**, él nos **guiará** al resto de la información necesaria en cuanto a **Legislación y Formularios**:

1º MANUAL DE ADMINISTRACIÓN:



2º LEGISLACIÓN:



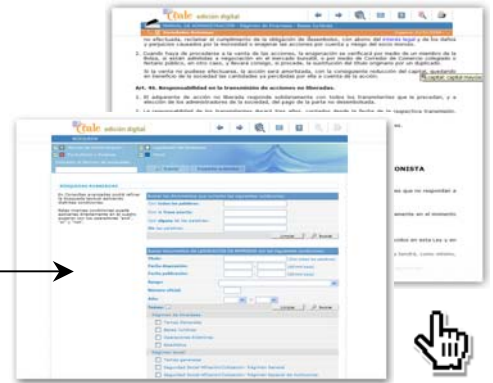
3º FORMULARIOS Y MODELOS:



LOCALIZACIÓN MEDIANTE BÚSQUEDA AVANZADA:

Publicaciones donde la herramienta buscará: →

Introducción de palabras a buscar: →



Recomendamos utilizar la **Búsqueda Avanzada**, ya que le permitirá acotar más la búsqueda.

En la **Búsqueda Avanzada** escribiremos las palabras más significativas de la consulta; en nuestro ejemplo:

1.- Para la primera pregunta utilizar:

FRASE EXACTA: «reducida dimensión».

2.- Para la segunda pregunta podríamos utilizar:

TODAS LAS PALABRAS «aplicación contabilidad Pymes».

1. El sistema devuelve un **listado con todos los documentos que responden a la búsqueda** realizada.
2. Cada documento va precedido de un **cuadrado de color** que **identifica la publicación a la que pertenece**, según la leyenda de la parte superior de la pantalla (Manual de Administración, Legislación de Empresas o Formularios y Modelos).
3. Para **consultar el texto** de uno de los documentos de la lista, pincharemos sobre su título y el sistema abrirá el documento en cuestión. Enlazará además con la «herramienta de búsqueda dentro del texto del documento», de forma que los términos buscados aparecerán resaltados en diferentes colores para una fácil localización. Recuerde que su navegador debe admitir los "pop-ups" de nuestra web.

CONCLUSIÓN:

Documentación que TALE le ofrece y que contempla toda la información que Ud. necesita:

SISTEMA TALE SOPORTE PAPEL



MANUAL DE ADMINISTRACIÓN:

RÉGIMEN FISCAL: IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

10.4. EMPRESAS DE REDUCIDA DIMENSIÓN:

ÁMBITO DE APLICACIÓN

TIPO DE GRAVAMEN

SISTEMA TALE EDICIÓN DIGITAL



Desde estos Documentos Digitales o páginas de su Manual de Papel podrá consultar la:

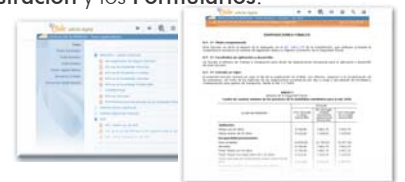
LEGISLACIÓN:

Con las disposiciones legales en las que se basan el **Manual de Administración** y los **Formularios**:

Ref. TALE 640 - **LEY DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.**

Arts. 108 y 114.

PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PARA PYMES: Arts. 2 y 3



Y podrán utilizar, para ayudarles a formular las cuentas anuales, los siguientes:

FORMULARIOS Y MODELOS:

9. TRÁMITES ANUALES

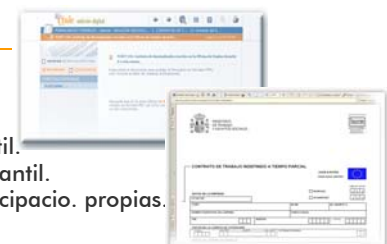
90. CUENTAS ANUALES

FEBGR-901. **Certificación para el depósito en el Registro Mercantil.**

FEBGR-902. **Depósito de las cuentas anuales en el Registro Mercantil.**

FEBGR-903. **Información al Reg. Mercantil sobre acciones o participacio. propias.**

FEBGR-904. **Memoria de Pymes.**



Todos los formularios incluyen las instrucciones necesarias para su formalización y están disponibles en:

Formato **html** para copiar y pegar en su procesador de textos y elaborar su propio documento. Esta versión dispone de vínculos a Legislación y Manual de Administración (para el caso de que Ud. consulte directamente el formulario y quiera justificar su empleo) y en **pdf**, para guardar en su PC como documentación utilizada en la resolución del caso.

